**แบบฟอร์มการยืม “องค์พระเกี้ยวจำลอง”**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………………………………………………………………………………………………………………………

สถานะเป็น...

🔿 นิสิต จุฬาฯ คณะ ......................................................................................... ชั้นปีที่ ......................................

🔿 บุคลากร จุฬาฯ หน่วยงานที่สังกัด ............................................................... ตำแหน่ง ..........................................

มีความประสงค์ที่จะขอยืมองค์พระเกี้ยวจำลอง จากศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาฯ วัตถุประสงค์เพื่อ .........................................
................................................................................................................................................................................................
................................................................................................................................................................................................ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………………………………….......…………………… โทรศัพท์มือถือ………….....................
ขอรับรองว่า จะควบคุมดูแลการใช้องค์พระเกี้ยวจำลอง เป็นอย่างดี โดยไม่ให้มีความเสียหายใดๆ ในกรณีเกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเพียงเล็กน้อยก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการซ่อมแซมองค์พระเกี้ยวจำลอง ที่ข้าพเจ้าได้ยืมมาจาก ศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาฯ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

 ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะคืนองค์พระเกี้ยวจำลอง ในวันที่ .................... ที่ .......... เดือน ................................... พ.ศ. ...........

 ลงนาม .....................................................................

 (…………................................................................................)
 วันที่ .......................................

 **ข้อปฏิบัติของผู้ยืมองค์พระเกี้ยวจำลอง...**

1. กรอกแบบฟอร์มการยืมองค์พระเกี้ยวจำลอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวนิสิต
2. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์มกรอกการยืมองค์พระเกี้ยวจำลอง ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารองค์กร เพื่อเป็นหลักฐาน
3. ส่งคืนองค์พระเกี้ยวจำลองตามกำหนดเวลา ที่ศูนย์สื่อสารองค์กร จุฬาฯ ที่ห้อง 214 อาคารจามจุรี 1 ชั้น 2

**จนท. ผู้ส่งมอบ :** (ตรวจสอบสภาพองค์พระเกี้ยวจำลองก่อนส่งมอบ) ชื่อ-นามสกุล : ............................................ ว/ด/ป .............

**จนท. ผู้รับคืน :** (ตรวจสอบความเสียหายองค์พระเกี้ยวจำลองหลังการยืม) ชื่อ-นามสกุล : ...................................... ว/ด/ป .............